UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

INFORMIER' DICH SESSION: AUSLANDSSEMESTER & ANERKENNUNG

02. NOVEMBER 2026



WER SIND WIR?

ANSPRECHPARTNERIN FÜR DIE WIWIS



Assistenz des Studiendekans
Dipl. oec. Bettina Scheuing
Schloss Hohenheim 1B | Raum 119
Telefon 0711 459 23532

ANSPRECHPARTNERIN FÜR DIE KOWIS



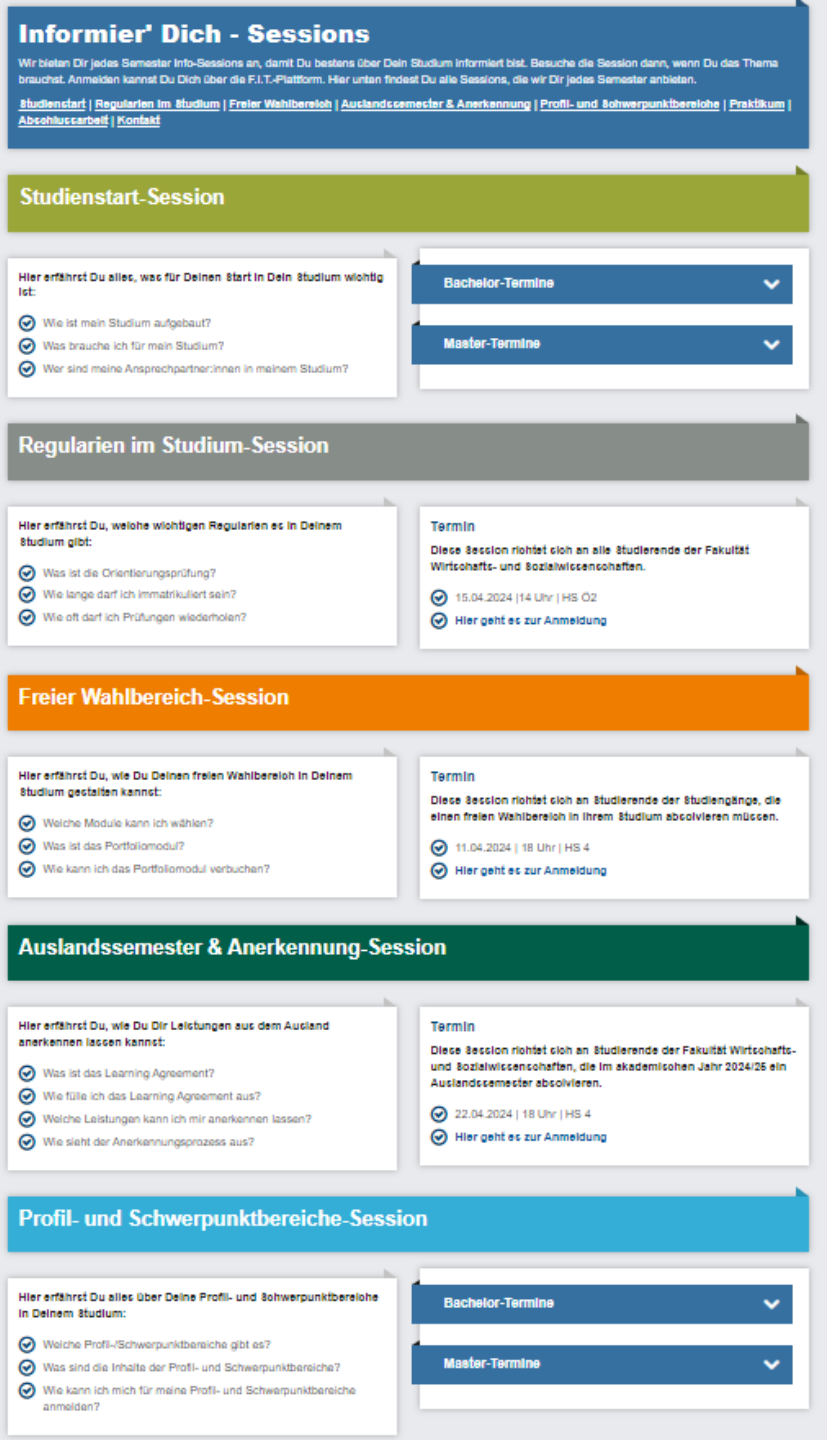
Koordination & Beratung
Agatha Maisch, M.Sc.
Schloss Hohenheim 1B | Raum 119
Telefon 0711 459 24323

INFORMIER’ DICH-SESSIONS

Wir bieten Dir jedes Semester Info-Sessions an, damit Du bestens über Dein Studium informiert bist.

- Besuche die Session dann, wenn Du das Thema brauchst.
- Anmelden kannst Du Dich über die F.I.T.-Plattform.
  - Freier Wahlbereich
  - Auslandssemester
  - Prüfungs-ABC
  - Schwerpunkt-/Profilbereich
  - Praktikum
  - Abschlussarbeit
  - Bachelor2Master

wiso.uni-hohenheim.de/informierdichsessions

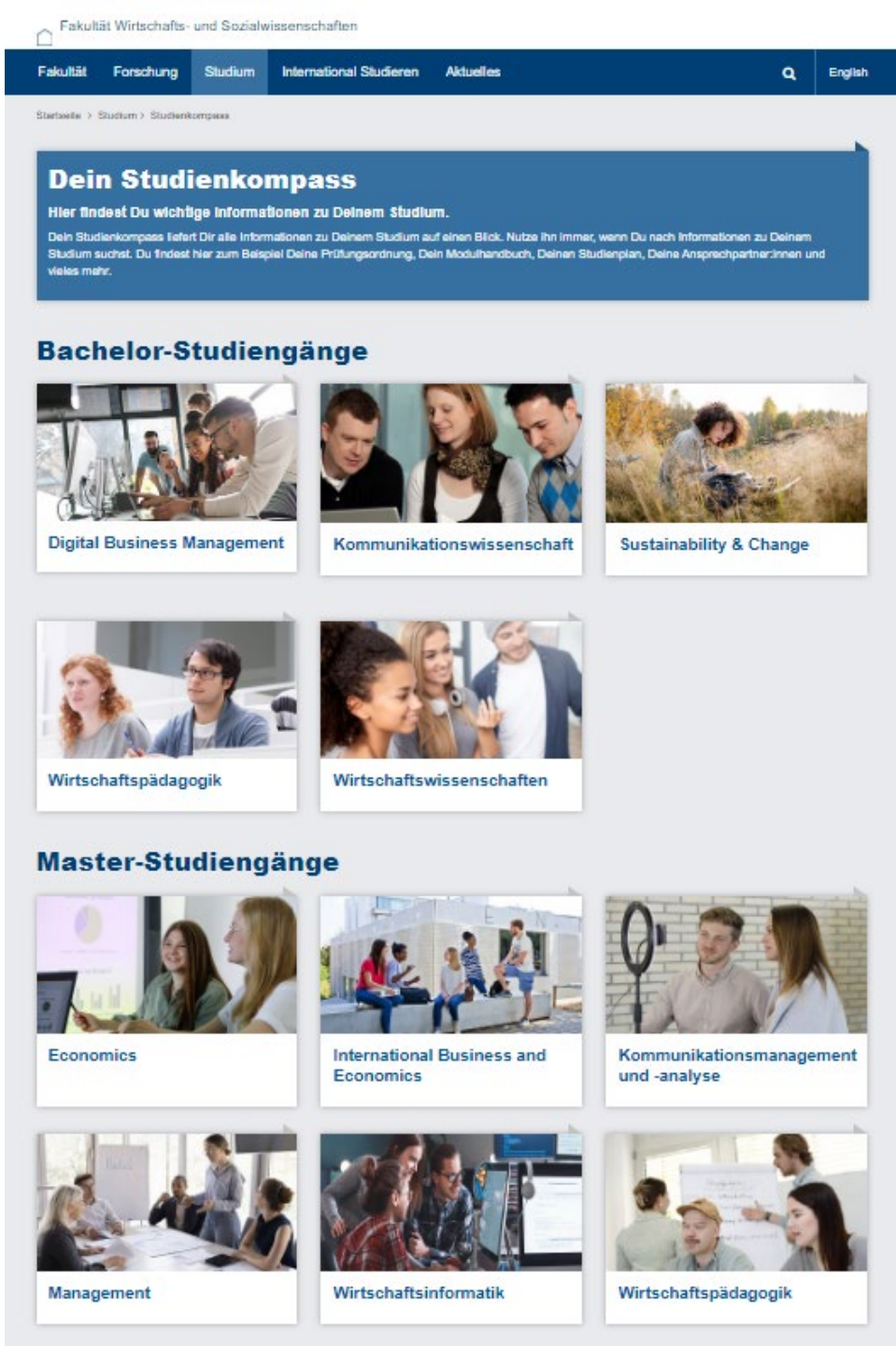


DEIN STUDIENKOMPASS

Im Studienkompass findest Du auf einen Blick alle wichtigen Informationen und Dokumente für Dein Studium:

- Prüfungsordnung, Modulkatalog, Studienverlaufsplan
- Anleitung für den Stundenplan
- Ansprechpartner:innen im Studium
- Anmeldung für den Studiengangs-Newsletter
- Informationen zum Freien Wahlbereich, (Pflicht-) Praktikum, Auslandssemester & Anerkennung, Abschlussarbeiten

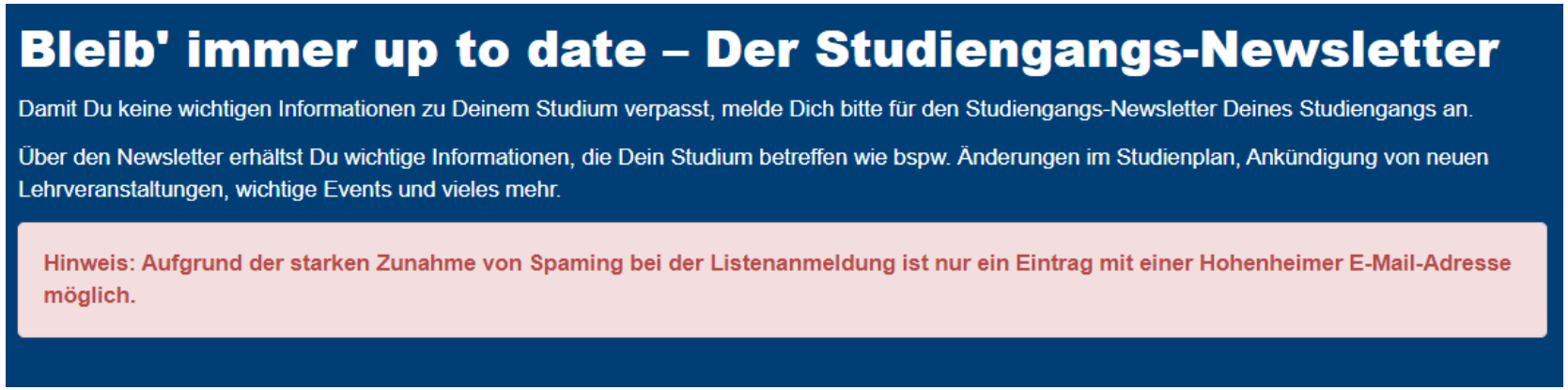
wiso.uni-hohenheim/studienkompass



DEIN STUDIENGANGS-NEWSLETTER

Für jeden Studiengang gibt es einen Studiengangs-Newsletter

Über den Newsletter erhältst Du wichtige Informationen, die Dein Studium betreffen wie bspw. Änderungen im Studienplan, Ankündigung von neuen Lehrveranstaltungen, wichtige Events und vieles mehr.



Melde Dich auf dem Studienkompass für Deinen Studiengangs-Newsletter an, damit Du keine wichtigen News verpasst!

AUSLANDSSEMESTER & ANERKENNUNG

=> AUSWAHL DER HOCHSCHULE NACH MODULANGEBOT! ☺

P.S.: Beachten Sie bei Ihrer Planung die Prüfungsfristen (O-Prüfung, Z-Prüfung…) und achten Sie darauf, die Pflichtmodule rechtzeitig zu absolvieren……

https://wiso.uni-hohenheim.de/beratung-anerkennung

INHALT



- Vor dem Aufenthalt
- Während des Aufenthalts
- Nach dem Aufenthalt
- Ansprechpersonen

SCHRITTE BIS ZUR ANERKENNUNG



Vor dem Aufenthalt

1. Vorabprüfung auf Anerkennung

Während des Aufenthalts

2. Ggf. 2. Vorabprüfung auf Anerkennung

Nach dem Aufenthalt

3. Antrag auf Anerkennung

SCHRITTE BIS ZUR ANERKENNUNG



Vor dem Aufenthalt

1. Vorabprüfung auf Anerkennung

Während des Aufenthalts

2. Ggf. 2. Vorabprüfung auf Anerkennung

Nach dem Aufenthalt

3. Antrag auf Anerkennung

1. VORABPRÜFUNG – FORMULAR A

WAS IST DAS?

Prüfung **vor** dem Auslandsaufenthalt, ob die im Ausland geplanten Module für Ihr Studium in Hohenheim anerkannt werden

- **Verpflichtend im Erasmus+ Programm**
- **Freiwillig** für Übersee-Outgoings und Freemover
- Sicherheit für Sie, welche Kurse anerkannt werden
- Zeitpunkt: frühestens **nach** Zusage der Gasthochschule und bis spätestens 30. Juni
- **Vorabprüfung ist noch keine Anerkennung**
  → erfolgt **nach** Abschluss Ihres Auslandssemesters



1. VORABPRÜFUNG – FORMULAR A

WAS MÜSSEN SIE AN WEN SENDEN?

- **Formular A**: Download unter https://wiso.uni-hohenheim.de/beratung-anerkennung
- Aktueller **Notenspiegel**
- Aussagekräftige **Kursbeschreibungen** (Kompetenzen, Prüfungsmodalitäten, Credits, Workload, Inhalt…)
- Master-Studierende: **Nachweis des Masterniveaus** der Kurse
- Per Mail (unter **Angabe des Studiengangs in der Betreffzeile**) schicken an: anerkennung-wiso@uni-hohenheim.de



1. VORABPRÜFUNG – FORMULAR A

WAS WIRD FÜR SIE GEPRÜFT?

- Prüfung eines Semester-Workloads von maximal 30 ECTS-Credits
- Prüfung von Pflicht- oder Wahlpflichtmodulen im Profil-/ Schwerpunktbereich mit max. 2 Kursen aus dem Ausland
- Keine Vorabprüfung von Grundlagenmodulen

Bei Kursänderungen während des Aufenthalts ist ein weiteres Formular A verpflichtend (Erasmus+ Programm)



1. VORABPRÜFUNG – FORMULAR A

WIE WIRD GEPRÜFT?

Anerkennungsoptionen:

- Modul Ausland nur im **freien Wahlbereich** (nicht möglich bei wirtschaftspädagogischen Studiengängen!)
- **Pflicht- oder Wahlpflichtmodul** im Profil- oder Schwerpunktbereich

Der freie Wahlbereich wurde u.a. geschaffen, um ein Auslandssemester / Anerkennung im Ausland erbrachter Studienleistungen zu erleichtern.



1. VORABPRÜFUNG – FORMULAR A

FREIER WAHLBEREICH

Bachelor:

- Kommunikationswissenschaft: 30 Credits
- Digital Business Management/ Sustainability & Change : 18 Credits
- Wirtschaftsinformatik: 18 Credits
- Wirtschaftswissenschaften: 24 Credits

Master:

- Economics/ Economics with Data Science : 54 Credits/ 42 Credits
- International Business and Economics: 30 Credits
- Kommunikationsmanagement und –analyse: 18 Credits
- Management: 24 Credits
- Wirtschaftsinformatik: 12 Credits



1. VORABPRÜFUNG – FORMULAR A

SPRACHKURSE

Im Ausland erbrachte Sprachkurse können als (Teil-) Leistung für ein (Master-) Portfoliomodul (im freien Wahlbereich) angerechnet werden.



1. VORABPRÜFUNG – FORMULAR A

DREI PRÜFUNGSEBENEN – DREI OPTIONEN

	Freier Wahlbereich
Vorabprüfung	Bei Unsicherheit - und verpflichtend im Erasmus Programm -, ob Bezug zum Studium vorhanden ist
Anzahl ECTS	Maßgeblich ist die maximale Gesamtanzahl der ECTS-Credits im jeweiligen Bereich, unabhängig vom ECTS-Umfang der einzelnen Module/Kurse. Die überschüssigen Credits können für das Portfoliomodul genutzt werden (ggf. nach Umrechnung der Credits)
Studienniveau	Gleichwertiges Studienniveau: Bachelor-/Master-Niveau im Inland und im Ausland
Kompetenzprüfung	Kurse müssen Bezug zum Studium haben

1. VORABPRÜFUNG – FORMULAR A

DREI PRÜFUNGSEBENEN – DREI OPTIONEN

	Profil-/Schwerpunktbereich/Vertiefung
Vorabprüfung	Prüfung **Wahlpflichtmodul** (Modul im Profil-/Schwerpunktbereich) mit max. zwei Kursen
Anzahl ECTS	Maßgeblich ist die maximale Gesamtanzahl der ECTS-Credits im jeweiligen Bereich, unabhängig vom ECTS-Umfang der einzelnen Module/Kurse. Die überschüssigen Credits können für das Portfoliomodul genutzt werden (ggf. nach Umrechnung der Credits)
Studienniveau	Gleichwertiges Studienniveau: Bachelor-/Master-Niveau im Inland und im Ausland
Kompetenzprüfung	Die erworbenen Kompetenzen sind für das gewählte Profil/den gewählten Schwerpunkt geeignet.

1. VORABPRÜFUNG – FORMULAR A

DREI PRÜFUNGSEBENEN – DREI OPTIONEN

	Profil-/Schwerpunktbereich
Vorabprüfung	Prüfung **Pflichtmodul** (konkretes Hohenheimer Modul im Profil-/ Schwerpunktbereich) mit max. zwei Kursen
Anzahl ECTS	Mind. **5 ECTS-Credits** je Pflichtmodul (ggf. nach Umrechnung der Credits)
Studienniveau	Gleichwertiges Studienniveau: Bachelor-/Master-Niveau im Inland und im Ausland
Kompetenzprüfung	Die erworbenen Kompetenzen stimmen zu mindestens 75 % überein

VORABPRÜFUNG | FORMULAR A



- Nach erfolgter Vorabprüfung erhalten Sie das Formular A unterschrieben per Mail zurück
- Hochladen von Formular A in Mobility Online
- Auf dieser Grundlage können Sie das Learning Agreement before ausfüllen
- **Ohne Vorabprüfung kein Learning Agreement before**

SCHRITTE BIS ZUR ANERKENNUNG



Vor dem Aufenthalt

1. Vorabprüfung auf Anerkennung

Während des Aufenthalts

2. Ggf. 2. Vorabprüfung auf Anerkennung

Nach dem Aufenthalt

3. Antrag auf Anerkennung

2. GGF. 2. VORABPRÜFUNG

WAS MÜSSEN SIE AN WEN SENDEN?

- **Verpflichtend für Studierende im Erasmus+ Programm – analog zu Formular A ☺**
- **Formular A**: Download unter https://wiso.uni-hohenheim.de/beratung-anerkennung
- Aussagekräftige **Kursbeschreibungen** (Kompetenzen, Prüfungsmodalitäten, Credits, Workload, Inhalt…)
- Master-Studierende: **Nachweis des Masterniveaus** der Kurse
- Per Mail (unter **Angabe des Studiengangs in der Betreffzeile**) schicken an: anerkennung-wiso@uni-hohenheim.de

2. VORABPRÜFUNG | 2. FORMULAR A



- Nach erfolgter 2. Vorabprüfung erhalten Sie das Formular A unterschrieben per Mail zurück
- Hochladen von 2. Formular A in Mobility Online
- Auf dieser Grundlage können Sie das Learning Agreement during ausfüllen
- **Ohne 2. Vorabprüfung kein Learning Agreement during**

SCHRITTE BIS ZUR ANERKENNUNG



Vor dem Aufenthalt

1. Vorabprüfung auf Anerkennung

Während des Aufenthalts

2. Ggf. 2. Vorabprüfung auf Anerkennung

Nach dem Aufenthalt

3. Antrag auf Anerkennung

3. ANERKENNUNG VON LEISTUNGEN – FORMULAR B

Auslandssemester absolviert - herzlichen Glückwunsch!

Wie kommen Ihre im Ausland erbrachten Studienleistungen in den Notenspiegel? =>Antrag Formular B

FYI: Wenn das Transcript der Gasthochschule direkt an die Fakultät oder das Akademische Auslandsamt geschickt wird, werden Sie benachrichtigt, wenn es in Hohenheim eingetroffen ist.



3. ANERKENNUNG VON LEISTUNGEN – FORMULAR B

WAS MÜSSEN SIE AN WEN SCHICKEN?



Ihre Aufgaben:

- Antrag auf Anerkennung – **Formular B**: Download unter https://wiso.uni-hohenheim.de/beratung-anerkennung **mit Ihrer Originalunterschrift**
- **Transcript of Records** der Gasthochschule
- Nachreichung **aktueller Kursbeschreibungen**, sofern Vorabprüfung mit einer veralteten Kursbeschreibung bzw. keine Vorabprüfung erfolgt ist
- Ggf. **Umrechnungsfaktor der ausländischen Credits in ECTS-Credits**: aussagekräftiges Dokument bzw. einen Link
- Per Mail (**unter Angabe des Studiengangs in der Betreffzeile**) schicken an: anerkennung-wiso@uni-hohenheim.de

3. ANERKENNUNG VON LEISTUNGEN – FORMULAR B

WEITERER ABLAUF

- Vorabprüfung durchgeführt:
  → Anerkennung geklärt
- Keine Vorabprüfung oder Änderungen in der Vorabprüfung bzw. Prüfung mit veralteten Kursunterlagen:
  → Nachträgliche Prüfung auf Anerkennung
- Notenumrechnung:
  → Notenumrechnungstabellen (online verfügbar) oder i.d.R. nach der gewichteten Bayerischen Formel



ANERKENNUNGSPROZESS DER STUDIENGÄNGE DER FAKULTÄT WISO

WO FINDE ICH INFORMATIONEN ZUM ANERKENNUNGSPROZESS? WO FINDE ICH FORMULARE?

- **Wirtschafts- und kommunikationswissenschaftliche Studiengänge**
  https://wiso.uni-hohenheim.de/beratung-anerkennung
- **Master-Studiengang Wirtschaftsinformatik (nur Kooperationsstudiengang)**
  https://winfohost.uni-hohenheim.de/info_auslandsaufenthalt_master
- **Master-Studiengang Bioeconomy**
  https://natur.uni-hohenheim.de/anerkennung

ANERKENNUNG | FORMULAR B



- Abschließende Entscheidung über die Anerkennung: **Prüfungsausschuss**
- Verbuchung der Studien- und Prüfungsleistungen: **Prüfungsamt**
- Bei Anerkennung im freien Wahlbereich als Auslandsmodul wird jeweils die erbrachte Auslandsleistung gelistet
- Bei Anerkennung für ein Hohenheimer Modul ist die erbrachte Auslandsleistung nicht ersichtlich
- Keine Verbuchung von Auslandsleistungen auf dem Zusatzkonto => Zeugnis der Gasthochschule



ANSPRECHPERSONEN

ANSPRECHPERSONEN

Team Studierendenmobilität (outgoing@ua.uni-hohenheim.de):

- Allgemeine Grundberatung zu europäischen Austauschprogrammen
- Learning Agreement
- Beratung zum Erasmus+ Mobilitätszuschuss
- Bestätigungen (z.B. Bafög), Grant Agreement, OLS, Erasmus+ Dokumente
- Technische Fragen zu Mobility-Online

Kathrin Spies(international-wiso@uni-hohenheim.de):

- Beratung und Anerkennung Doppel-/Triple-Programme

ANSPRECHPERSONEN

Bettina Scheuing (anerkennung-wiso@uni-hohenheim.de):

- Vorabprüfung, Anerkennung im Ausland erbrachter Prüfungsleistungen der **wirtschaftswissenschaftlichen Studiengänge Bachelor & Master** außer Bioeconomy

Agatha Maisch (anerkennung-wiso@uni-hohenheim.de):

- Vorabprüfung, Anerkennung im Ausland erbrachter Prüfungsleistungen
- Learning Agreement der **kommunikationswissenschaftlichen Studiengänge Bachelor & Master**

Fachstudienberatung (winfohost.uni-hohenheim.de/114300):

- Vorabprüfung, Anerkennung im Ausland erbrachter Prüfungsleistungen erfolgt über das Prüfungsamt (https://winfohost.uni-hohenheim.de/info_auslandsaufenthalt_master)
- **Kooperationsstudiengang Master Wirtschaftsinformatik**

Svenja Schuhmacher (svenja.schuhmacher@uni-hohenheim.de):

- Anerkennung im Ausland erbrachter Prüfungsleistungen
- **Master Bioeconomy**

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

WAGEN SIE DEN SPRUNG INS AUSLAND – IHRE FAKULTÄT WIRTSCHAFTS- UND SOZIAL-WISSENSCHAFTEN UNTERSTÜTZT SIE DABEI

