

Termine Lehrevaluation Wintersemester 2025/2026

Die **Lehrevaluation der Universität Hohenheim im Wintersemester 2025/2026 wird online durchgeführt**. Den **Ablauf und die Fristen der Lehrevaluation** entnehmen Sie bitte diesem Merkblatt.

Die Lehrveranstaltungen der Universität Hohenheim des Wintersemesters 2025/2026 beginnen am 13.10.2025 und enden am 31.01.2026.

Zur Einhaltung der Evaluationsordnung für Studium und Lehre der Universität Hohenheim finden Sie nachfolgend alle Fristen für das Wintersemester 2025/2026:

– Rücklauf der Online-Anforderungsformulare	spätestens bis 03.11.2025	KW 45
– Bearbeitung im Dekanat	November / Dezember 2025	KW 45-52
– Durchführung der Online-Evaluation	Mitte / Ende Januar 2026	KW 2-5
– Ergebnisvorstellung in den Veranstaltungen	Ende Januar / Anfang Februar 2026	KW 4-6
– Abgabe des Online-Feedbacks	spätestens bis 13.02.2026 vsl.	KW 7
– Besprechung in der Studienkommission	März / April 2026	KW 12-16

Merkblatt zur Lehrevaluation im Wintersemester 2025/2026

1. Erhalt der Anforderungsformulare

Bitte füllen Sie das **Anforderungsformular online** bis zum **03.11.2025** für Ihre Lehrveranstaltungen aus, die in diesem Semester zu evaluieren sind.

Bitte beachten Sie dabei die folgenden Hinweise:

Jede Veranstaltung wird **lediglich alle zwei Jahre** evaluiert. Sie werden von uns **per Mail benachrichtigt, welche Veranstaltungen im aktuellen Semester zu evaluieren sind**. Falls Sie eine **Veranstaltung außerhalb des Evaluationsrhythmus** evaluieren möchten, bitten wir Sie uns dies rechtzeitig ebenfalls über das Online-Formular mit Begründung mitzuteilen.

2. Hinweise zum Ausfüllen der Online-Anforderung

Tragen Sie alle fehlenden Daten in das Online-Anforderungsformular ein. Bitte beachten Sie dabei die folgenden Hinweise:

Individuelle Dozenten- und Veranstaltungsangaben:

Die Evaluationsbögen werden dozenten- und lehrveranstaltungsindividuell erstellt. Daher ist es erforderlich, grundsätzlich für jede Lehrveranstaltung eigene Online-Fragebögen anzufordern. Eine Online-Anforderung kann jedoch für mehrere Veranstaltungen des gleichen Dozenten genutzt werden. Auf dem Anforderungsformular ist grundsätzlich derjenige zu vermerken, der auch tatsächlich diese Veranstaltung durchführt. Falls mehrere Dozenten gemeinsam eine Veranstaltung/ Modul betreuen, bitten wir Sie für jeden Dozenten separat eine Evaluation durchzuführen und diese jeweils mit einem eigenen Anforderungsformular anzufordern. Beispielsweise sollte eine Veranstaltung in Vorlesung und Übung getrennt werden. Falls eine Aufteilung schwierig ist, besteht die Möglichkeit durch Sekundärdozenten im Anforderungsformular mehrere Dozenten für eine gemeinsame Evaluation der Veranstaltung einzutragen.

Sekundärdozenten:

Ein Sekundärdozent ist immer nur dann anzugeben, wenn mehrere Dozenten eine Veranstaltung gemeinsam durchführen, jedoch nur eine Lehrevaluation zur Anwendung kommt. Dies ist dann der Fall, wenn **keine Aufteilung** der Veranstaltung auf die einzelnen Dozenten möglich ist. Beide Dozenten erhalten eine gemeinsame Auswertung und sind beide auf dem Online-Fragebogen aufgeführt.

Durchführungstermin:

§13 der Evaluationsordnung sieht vor, dass die Ergebnisse der Lehrevaluation den Studierenden von den Dozenten im laufenden Semester vorgestellt werden. Daher bitten wir Sie, die Evaluation in Ihrer Veranstaltung **spätestens bis 13.02.2026 durchzuführen**. Nur so ist eine rechtzeitige Auswertung der Online-Fragebögen durch die Fakultät WiSo und damit eine Vorstellung der Evaluationsergebnisse, bspw. im ILIAS-Kurs der entsprechenden Veranstaltung, möglich.

Sonderregelungen für kleine Veranstaltungen:

Bitte beachten Sie, dass nach **§6 Abs. 5 der Evaluationsordnung** eine Evaluationsauswertung nur bei einem Mindestrücklauf von **fünf** ausgefüllten Online-Fragebögen erfolgen kann.

Da Seminare i.d.R. geblockt und nicht semesterbegleitend stattfinden, ist die Durchführung der Evaluation, abweichend von den oben genannten Terminen, nach Rücksprache möglich.

Die Veranstaltungen des Sprachenzentrums sowie die Abschluss- und Doktorandenkolloquien sind nicht Bestandteil des Evaluationsprozesses der Fakultät WiSo. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

3. Generierung und Versand der Online-Lehrevaluation

Nach Eingang der Online-Anforderungsformulare im Dekanat der Fakultät WiSo werden die Online-Fragebögen generiert. Sie erhalten **ein bis zwei Tage** vor dem genannten Durchführungstermin eine Mail mit dem Link zur Online-Lehrevaluation. Bitte versenden Sie die mit dem Link bereits vorgefertigte Mail an alle Studierenden im ILIAS-Kurs der entsprechenden Veranstaltung. Die Studierenden können ab dem genannten Durchführungstermin innerhalb eines **Zeitraums von 10 Tagen** an der Evaluation teilnehmen. Danach wird der Link deaktiviert und eine Evaluation ist nicht mehr möglich. Ist der Durchführungstermin erst in KW 04-06 vorgesehen, wird der Link auch vor Ablauf der 10 Tage am 02.02.2026 deaktiviert. So stellen wir sicher, dass die Evaluation rechtzeitig ausgewertet und noch vor Vorlesungsende mit den Studierenden besprochen werden kann.

4. Auswertung der Lehrevaluation und Versand der Evaluationsergebnisse

Die Auswertung der Online-Fragebögen bekommen Sie als PDF-Dokument an die auf dem Anforderungsformular angegebene E-Mail-Adresse zugesandt. In dieser Mail befindet sich zudem der Link zum Online-Feedbackbogen (vgl. Punkt 7) .

5. Vorstellung und Veröffentlichung der Evaluationsergebnisse

Die Evaluationsordnung der Universität Hohenheim sieht vor, dass die Evaluationsergebnisse von den Dozenten in den jeweiligen Lehrveranstaltungen vorgestellt und mit den Studierenden diskutiert werden.

Die Vorstellung und Diskussion ist Ende Januar (KW 4-6) vorgesehen.

Der Bericht zur Lehrevaluation mit einer Gesamtauswertung aller Evaluationsergebnisse wird sowohl im Intranet als auch im Jahresbericht veröffentlicht. Wenn die Dozenten der Veröffentlichung ihrer Evaluationsergebnisse zugestimmt haben, werden diese dann ebenfalls zeitnah im Intranet online gestellt.

Voraussichtlich im April 2026 erfolgt die Besprechung der Evaluationsergebnisse in der Studienkommission.

6. Abgabe eines Feedbacks

Zusammen mit der Auswertung der Online-Lehrevaluation erhalten Sie einen Link zum Feedbackbogen, den Sie online bearbeiten können. Es ist möglich, mehrere Lehrveranstaltungen auf einen Feedbackbogen zusammen zu fassen, so dass nicht notwendigerweise für jede einzelne Veranstaltung ein eigener Feedbackbogen ausgefüllt werden muss.

Der Feedbackbogen dient der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften in erster Linie der Dokumentation, ob eine Besprechung der Evaluationsergebnisse mit den Studierenden stattgefunden hat.

Weiterhin können Sie uns Anmerkungen und Anregungen erläutern (Rahmenbedingungen, besondere Vorkommnisse während der Evaluation oder Anmerkungen zum Evaluationsprozess insgesamt) , um den Prozess zukünftig zu verbessern.

Bitte füllen Sie den Feedbackbogen bis zum **13.02.2026** online aus.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe.

Für Rückfragen steht Ihnen das Evaluationsteam gerne zur Verfügung.

Dipl. oec. Michael Feketitsch

Studium und Lehre
Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Tel.: 0711 459-23957

E-Mail: michael_feketitsch@uni-hohenheim.de

Michele Chiappetta, Sude Özcan

Studentische Mitarbeiter
Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

E-Mail: wiso_eval@uni-hohenheim.de