



UNIVERSITÄT
HOHENHEIM



UNIVERSITÄT
HOHENHEIM

Beantragung von Änderungen in den Studiengängen



UNIVERSITÄT
HOHENHEIM

Inhalt

1. Unterschiedliche Antragsformen
 - 1.1 Änderungen, die nur im Modulkatalog erfasst werden
 - 1.2 Änderungen in Studienplan und Modulkatalog
2. How to...? - Antragsformular richtig ausfüllen



1. Unterschiedliche Antragsformen –

Ein Studiengang mit seinen Modulen und Lehrveranstaltungen wird in mehreren Dokumenten beschrieben:

- Prüfungsordnung ([Uni-Homepage](#))
- Studienplan ([Uni-Homepage](#))
- Modulkatalog (HohCampus)



→ je nachdem, auf welcher Ebene Änderungen erfolgen, sind unterschiedliche Akteure beteiligt und bedarf es unterschiedlicher Vorbereitungs- bzw. Umsetzungszeit → bei Planung beachten



1. Unterschiedliche Antragsformen – Beteiligte Akteure bzw. Gremienweg:

1. Änderung, die **nur im Modulkatalog** erfasst wird
→ kein Gremienbeschluss
2. Änderung in **Studienplan und Modulkatalog**
→ Antrag Studienkommission, Fakultätsrat entscheidet auf Empfehlung der Studienkommission
3. Änderung in der **Prüfungsordnung** (z.B. bei Änderung der Grundlagenmodule)
→ Antrag Studienkommission, Fakultätsrat entscheidet auf Empfehlung der Studienkommission, Senatskommission Lehre und Senat



1.1 Änderungen, die nur im Modulkatalog erfasst werden:

Änderung...

- ...der Prüfungsdauer
- ...der Modulverantwortung
- ...des Bezugs eines Moduls zu einem anderen Modul
- ... von Lernzielen
- ... Arbeitsaufwand
- ... der sonstigen Anmerkungen
- ...von Teilnahmevoraussetzungen (Teilnahmevoraussetzungen müssen vom Modulverantwortlichen administriert werden)
- ...der Unterrichtssprache
- ...des Inhalts einer Lehrveranstaltung
- ...der Literaturangaben einer Lehrveranstaltung



1.1 Änderungen, die nur im Modulkatalog erfasst werden:

Vorgehen:

- **Kein** Gremienbeschluss, bitte trotzdem Antragsformular (ohne Unterschriften) verwenden
- **Abstimmung** mit allen Modulbeteiligten (Fach-, Bereichsverantwortliche)
- **Einverständnis** aller Beteiligten durch CC in der Mail
- **Mail** an modulkatalog-wiso@uni-hohenheim.de
- Der Verantwortliche für den Modulkatalog trägt die Änderungen ein
- **Frist und Gültigkeit:** Änderungen können bis zum Ende des jeweiligen Semesters für das Folgesemester gemeldet werden



1.2 Änderungen in Studienplan und Modulkatalog

Antrag an die Studienkommission:

- Einführung eines neuen Moduls
- Titeländerung eines bestehenden Moduls/einer bestehenden Lehrveranstaltung
- Zuordnung eines Moduls (auch) einem anderen Studiengang
- Änderung der Semesterlage
- Änderung der Verbindlichkeit (Wahl, Wahlpflicht, Pflicht)
- Änderung der Zusammensetzung eines Moduls
- Änderung der Prüfungsform
- Änderung des Umfangs einer Lehrveranstaltung (Anzahl der SWS)
- Änderung der Art der Lehrveranstaltung (Vorlesung, Seminar, Übung)



1.2 Änderungen in Studienplan und Modulkatalog

Vorgehen:

- **Abstimmung** mit allen Modulbeteiligten (Fach-, Bereichsverantwortlichen)
- **Antrag** an die StuKo mit allen erforderlichen Angaben zur Änderung → **Antragsformular verwenden**
- **Wichtig: Unterschriften** des Antragsstellers **und** der Studiengangsleiter der betroffenen Studiengänge und ggf. des jeweiligen Profilbereichs-/Schwerpunktbereichs-verantwortliche (nach Corona-Satzung: Mail als Zustimmung anstelle Unterschrift ausreichend)
- **Frist:** Einreichung an b.scheuing@uni-hohenheim.de spätestens vier Wochen vor dem StuKo-Termin (nach Corona-Satzung: per Mail)



2. How to...? - Antragsformular richtig ausfüllen

Das Antragsformular im Überblick:



Antrag an die Studienkommission WiSo

1) Antragsteller

Name/Fachgebiet	
Institut/Statusgruppe	

2) Antrag

Art der Änderung (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Modul <input type="checkbox"/> Lehrveranstaltung <input type="checkbox"/> Fach <input type="checkbox"/> Profil / Schwerpunkt <input type="checkbox"/> Änderung der Prüfungsordnung <input type="checkbox"/> Änderung der Zulassungssatzung <input type="checkbox"/> Studiengang <input type="checkbox"/> andere: _____
Name des neuen/zu ändernden Moduls (mit Modulkode)/Profil/ Studiengangs...	
Bitte bedenken Sie Übergangsregelungen sowie die Bereitstellung von Klausuren bis die Studierenden, die sich bereits im Profil oder Fach befinden, diese nach der Altregelung fertig studieren können.	
Beschreibung der Änderung	
Welche Studiengänge sind von der Änderung betroffen?	
Welche Studiengänge waren vor der Änderung betroffen?	
Detaillierte Begründung der Änderung	
Wann soll die Änderung in Kraft treten?	
Ist eine Rückwirkung vorgesehen? Wenn ja, bitte Zeitraum angeben.	
Wie wird das Lehrangebot gesichert?	

3) Anlagen

Anlagen werden benötigt, wenn sich die Angaben im Modulkatalog zu einer Lehrveranstaltung oder einem Modul geändert haben. Bitte füllen Sie je nach Art der Änderung (siehe Punkt 2) die folgenden Anlagen aus:
 Modul -- Anlage 1
 Lehrveranstaltung -- Anlage 2
 Wenn nur der Modul- oder Veranstaltungstitel verändert werden, sind keine weiteren Anlagen nötig.

4) Unterschrift

_____ Hohenheim, den _____ Unterschrift Antragsteller
 _____ Hohenheim, den _____ Unterschrift Studiengangsleiter

Frist zur Einreichung: Vier Wochen vor der nächsten Sitzung der Studienkommission an die Assistentz des Studiendekans



2. How to...? - Antragsformular richtig ausfüllen

Bevor Sie mit dem Ausfüllen beginnen, **gleichen** Sie unbedingt die Angaben mit dem bisherigen **Modulkatalog ab** und **übertragen** Sie hieraus alle Daten, die Sie beibehalten wollen. So schaffen wir bei Ihnen und bei uns eine gemeinsame Grundlage!

Wo ist die Modulbeschreibung in HohCampus zu finden:

Weitere Informationen & Hilfestellungen zu HohCampus finden Sie unter: <https://kim.uni-hohenheim.de/hohcampus/>

The screenshot shows the HohCampus website interface. At the top right, there is a navigation menu with a home icon, 'Bewerbung', and 'Studienangebot'. The 'Studienangebot' button is highlighted with a red box. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienangebot'. The main content area contains three sections: 'Veranstaltungen suchen' (Suchen Sie nach Veranstaltungen...), 'Tagesaktuelle Veranstaltungen anzeigen' (Hier werden Ihnen die Veranstaltungen des aktuellen Tages angezeigt...), and 'Vorlesungsverzeichnis anzeigen' (Hier werden Ihnen alle angebotenen Seminare, Vorlesungen, Übungen und sonstige Hochschulveranstaltungen in einer hierarchischen Struktur dargestellt...). The 'Modulbeschreibungen anzeigen' section is highlighted with a red box, with the text 'Suchen und betrachten Sie Elemente aus den Modulbeschreibungen' below it.



2. How to...? - Antragsformular richtig ausfüllen

Modulbeschreibungen anzeigen
Suche nach Modulhandbüchern

Suchen Eingaben zurücksetzen Hilfe zur Suche

Eigenschaften

Modulname oder Name des Studiengangs

Modulcode 5000-610

Suchen Eingaben zurücksetzen Hilfe zur Suche

Über Modulnamen oder Modulcode entsprechende Modul suchen!

Richtiges Modul auswählen und anklicken. Um sich alle Informationen rund um das Modul anzeigen zu lassen muss die „Lupe“ angeklickt werden

Semesterwochenstunden



2. How to...? - Antragsformular richtig ausfüllen

Über die Modulbeschreibung gelangt man auch direkt (wieder über die „Lupe“ ganz rechts) zu den verknüpften Veranstaltungen des Moduls.

Hier kann die Sprache der Modulbeschreibung abgeändert werden!

Neue Suche Suche ändern Zurück zum Suchergebnis

[Zurück zum Modulhandbuch](#)

Quantitative Risk Management: Measures and Markets

Modulinformationen

Elementtyp	Modul
Empfohlenes FS	1
Semesterwochenstunden	4
Nummer	5104-410
Studiengänge	Economics (Erstzulassung WS 16/17) (Master, PO vom 01.10.2016) 1. Semester, Wahl Economics (Erstzulassung WS 17/18) (Master, PO vom 01.10.2016) 1. Semester, Wahl Management (Erstzulassung WS 16/17) (Master, PO vom 01.10.2016) 3. Semester, Wahlpflicht International Business and Economics (Erstzulassung WS 16/17) (Master, PO vom 01.10.2016) 1. Semester, Wahlpflicht Management (Erstzulassung WS 16/17) (Master, PO vom 01.10.2016) 1. Semester, Wahlpflicht International Business and Economics (Erstzulassung WS 16/17) (Master, PO vom 01.10.2016) 1. Semester, Wahlpflicht Management (Erstzulassung WS 16/17) (Master, PO vom 01.10.2016) 1. Semester, Wahlpflicht Master für das wirtschaftswissenschaftliche Lehramt (Master, PO vom 01.10.2016) 3. Semester, Wahlpflicht Master für das wirtschaftswissenschaftliche Lehramt (Master, PO vom 01.10.2016) 1. Semester, Wahlpflicht International Business and Economics (Erstzulassung WS 16/17) (Master, PO vom 01.10.2016) 3. Semester, Wahlpflicht International Business and Economics (Erstzulassung WS 17/18) (Master, PO vom 01.10.2016) 1. Semester, Wahlpflicht Management (Erstzulassung WS 17/18) (Master, PO vom 01.10.2016) 1. Semester, Wahlpflicht Master für das wirtschaftswissenschaftliche Lehramt (Master, PO vom 01.10.2016) 1. Semester, Wahlpflicht
Verantwortliche	Monika Gehde-Trapp
Einrichtungen	Verantwortlicher: Fg. Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Risikomanagement (510D)

Zugehörige Lehrveranstaltungen

Veranstaltungsname	Belegungstyp	SWS	Arbeitsaufwand
Measures and Markets		3	

Sprache für Modulbeschreibung anzeigen: deutsch (Standard)

HTML Druckansicht

ÜB



Erfolgt eigentlich fast analog wie die Modulsuche auf HohCampus!

2. How to...? - Antragsformular richtig ausfüllen

Wo ist die Veranstaltungsbeschreibung in HohCampus zu finden:

Suchen Sie nach **Veranstaltungen** entweder über einen Suchbegriff oder eine erweiterte Suche mit kombinierten Suchkriterien.

Tagesaktuelle Veranstaltungen anzeigen
Hier werden Ihnen die Veranstaltungen des aktuellen Tages angezeigt (inkl. Termin, Raum und Lehrperson). Über die Kalenderfunktion oder mittels manu

Vorlesungsverzeichnis anzeigen
Hier werden Ihnen alle angebotenen Seminare, Vorlesungen, Übungen und sonstige Hochschulveranstaltungen in einer hierarchischen Struktur dargeste

Modulbeschreibungen anzeigen
Suchen und betrachten Sie Elemente au

Suchbegriff/-e: 5706-421

Semester: Wintersemester 2020

Suchen | Erweiterte Suche | Hilfe zur Suche

Über Veranstaltungsnamen oder
Veranstaltungscode Veranstaltung
suchen!
ACHTUNG: Wurde das richtige
Semester ausgewählt?



Seite 1 des Antragsformulars:



Antrag an die Studienkommission WiSo

1) Antragsteller

Name/Fachgebiet	
Institut/Statusgruppe	

2) Antrag

Art der Änderung (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Modul <input type="checkbox"/> Lehrveranstaltung <input type="checkbox"/> Fach <input type="checkbox"/> Profil / Schwerpunkt <input type="checkbox"/> Änderung der Prüfungsordnung <input type="checkbox"/> Änderung der Zulassungssatzung
	<input type="checkbox"/> Studiengang <input type="checkbox"/> andere...
Name des neuen/zu ändernden Moduls (mit Modulcode)/Profils/Studiengangs...	
Bitte bedenken Sie Übergangsregelungen sowie die Bereitstellung von Klausuren bis die Studierenden, die sich bereits im Profil oder Fach befinden, diese nach der Altregelung fertig studieren können.	
Beschreibung der Änderung	
Welche Studiengänge sind von der Änderung betroffen?	
Welche Studiengänge waren vor der Änderung betroffen?	
Detaillierte Begründung der Änderung	
Wann soll die Änderung in Kraft treten?	
Ist eine Rückwirkung vorgesehen? Wenn ja bitte Zeitraum angeben.	
Wie wird das Lehrangebot gesichert?	

Immer auszufüllen bzw. anzukreuzen:

Antrag an die Studienkommission WiSo

1) Antragsteller

Name/Fachgebiet	Prof. Dr. Jörg Schiller
Institut/Statusgruppe	Studiendekan

Name des neuen/zu ändernden Moduls (mit Modulcode)/Profils/Studiengangs...	Master-Portfoliomodul (falls bereits vorhanden mit Modulcode angeben)
Bitte bedenken Sie Übergangsregelungen sowie die Bereitstellung von Klausuren bis die Studierenden, die sich bereits im Profil oder Fach befinden, diese nach der Altregelung fertig studieren können.	
Beschreibung der Änderung	Einführung eines neuen Moduls



Seite 1 des Antragsformulars:



Antrag an die Studienkommission WiSo

1) Antragsteller

Name/Fachgebiet	
Institut/Statusgruppe	

2) Antrag

Art der Änderung (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Modul <input type="checkbox"/> Lehrveranstaltung <input type="checkbox"/> Fach <input type="checkbox"/> Profil / Schwerpunkt <input type="checkbox"/> Änderung der Prüfungsordnung <input type="checkbox"/> Änderung der Zulassungssatzung <input type="checkbox"/> Studiengang <input type="checkbox"/> andere:
Name des neu/zuzulassenden Moduls (mit Modulcode)/Profils/Studiengangs...	
Bitte bedenken Sie Übergangsregelungen sowie die Bereitstellung von Klausuren bis die Studierenden, die sich bereits im Profil oder Fach befinden, diese nach der Altregelung fertig studieren können.	
Beschreibung der Änderung	
Welche Studiengänge sind von der Änderung betroffen?	
Welche Studiengänge waren vor der Änderung betroffen?	
Detaillierte Begründung der Änderung	
Wann soll die Änderung in Kraft treten?	
Ist eine Rückwirkung vorgesehen? Wenn ja, bitte Zeitraum angeben.	
Wie wird das Lehrangebot gesichert?	

Welche Studiengänge sind von der Änderung betroffen?	<i>M.Sc. Management, M.Sc. IBE, M.Sc.Economics</i>
Welche Studiengänge waren vor der Änderung betroffen?	
Detaillierte Begründung der Änderung	<i>Weiterbildungen sollen gefördert werden. Die Studierenden sollen die Möglichkeit erhalten sich noch breiter qualifizieren zu können.</i>
Wann soll die Änderung in Kraft treten?	<i>Zum Wintersemester 2020/21</i>
Ist eine Rückwirkung vorgesehen? Wenn ja, bitte Zeitraum angeben.	<i>Nein</i>
Wie wird das Lehrangebot gesichert?	<i>Zahlreiche Angebote über die F.I.T.-Plattform, die Anerkennung erfolgt über einen Antrag beim Dekanat der Fakultät WiSo</i>



Seite 1 des Antragsformulars:

Welche Studiengänge sind von der Änderung betroffen?	
Welche Studiengänge waren vor der Änderung betroffen?	
Detaillierte Begründung der Änderung	
Wann soll die Änderung in Kraft treten?	
Ist eine Rückwirkung vorgesehen? Wenn ja, bitte Zeitraum angeben.	
Wie wird das Lehrangebot gesichert?	

Besonderheiten:

→ **Rückwirkung:**

Auswirkung für frühere Studienjahrgänge mit alten POs bedenken.

Bei Änderung der Semesterlage muss bei einem Pflicht-Modul dieses ein weiteres Mal angeboten werden, bevor die Änderung der Semesterlage in Kraft treten kann. Bei Wahlmodulen muss weiterhin im Semester eine echte Wahl gegeben sein.

Für Studierende im Prüfungsprozess müssen Klausuren nach Altregelung angeboten werden.

→ **Sicherung des Lehrangebots:**

nur bei Streichung oder Einführung eines Moduls auszufüllen



Interaktives Antragsformular:

D. h. bei folgenden Arten der Änderungen sind Anlagen (1 oder 2) auszufüllen, die sich, nach dem Ankreuzen, den Seiten 1 u. 2 automatisch anhängen:

Modul → Anlage 1

Lehrveranstaltung → Anlage 2

2) Antrag				
Art der Änderung (bitte ankreuzen)	<input checked="" type="checkbox"/> Modul	<input checked="" type="checkbox"/> Lehrveranstaltung	<input type="checkbox"/> Fach	<input type="checkbox"/> Profil / Schwerpunkt
	<input type="checkbox"/> Änderung der Prüfungsordnung	<input type="checkbox"/> Änderung der Zulassungssatzung		
	<input type="checkbox"/> Studiengang	<input type="checkbox"/> andere: <input type="text"/>		
Name der neu...	<input type="text"/>			



Seite 2 des Antragsformular:

4) Unterschrift

Hohenheim, den _____

Unterschrift Antragsteller

Hohenheim, den _____

Unterschrift Studiengangsleiter

Frist zur Einreichung: Vier Wochen vor der nächsten Sitzung der Studienkommission an die Assistentz des Studiendekans

ACHTUNG:

Wenn das betreffende Modul in den anderen Studiengängen nur im freien Wahlbereich importiert werden kann, ist nur das Einverständnis des exportierenden Studiengangs erforderlich!

Unterschriften des Antragstellers **und** der Studiengangsleiter der betroffenen Studiengänge und ggf. des jeweiligen Profildereichs-/Schwerpunktbereichs-verantwortliche

(In unserem Beispiel müssten von den Studiengangsleitern der Studiengänge Management, IBE und Economics das Einverständnis eingeholt werden)



Anlage 1



Anlage 1: Änderung von Modulen

Daten, die bereits im Modulkatalog vorhanden sind, prüfen Sie bitte auf Vollständigkeit und Richtigkeit, fehlende Daten ergänzen Sie bitte.

Link zum Online-Modulkatalog: www.uni-hohenheim.de/modulkatalog

Bitte füllen Sie sowohl die deutsche als auch die englische Version aus.

Modultitel	
Module Title	
Modul-Verantwortlicher	
Inhaltlicher Bezug zu anderen Modulen	
Teilnahmevoraussetzungen *	
Qualifications necessary for attendance	
Arbeitsaufwand	
Workload	
Sprachen <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Spanisch <input type="checkbox"/> Deutsch / Englisch	
ECTS-Punkte gesamt ** <input type="checkbox"/> 0 (in der Regel) <input type="checkbox"/> andere (bitte: _____)	
Angebotshäufigkeit ** <input type="checkbox"/> jedes Semester <input type="checkbox"/> jedes SS <input type="checkbox"/> jedes WS <input type="checkbox"/> alle 2 Jahre <input type="checkbox"/> jedes SS	
Dauer des Moduls <input type="checkbox"/> Geblockt <input type="checkbox"/> Semesterbegleitend / 1.Semester <input type="checkbox"/> Semesterbegleitend / 2.Semester	
Blocklage <input type="checkbox"/> 1.Block <input type="checkbox"/> 2.Block <input type="checkbox"/> 3.Block <input type="checkbox"/> 4.Block	
Verbindlichkeit ** <input type="checkbox"/> Pflicht <input type="checkbox"/> Wahl <input type="checkbox"/> Wahlpflicht	
Semesterempfehlung **	
Modulprüfung <input type="checkbox"/> benotet <input type="checkbox"/> unbenotet	
Modulleistung <input type="checkbox"/> Prüfungsleistung (PL) <input type="checkbox"/> Studienleistung (SL)	
Art der Leistung <input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> mündlich <input type="checkbox"/> computergestützt	
<input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Seminararbeit <input type="checkbox"/> Projektbericht <input type="checkbox"/> Laborprotokoll <input type="checkbox"/> Sonstige	
Gewichtung bei mehreren Leistungen (in Prozent)	
<input type="checkbox"/> mündlich <input type="checkbox"/> Prüfungsgespräch <input type="checkbox"/> Bericht <input type="checkbox"/> Vortrag <input type="checkbox"/> Referat	

Gewichtung bei mehreren Leistungen (in Prozent)				
Prüfungsdauer <input type="checkbox"/> 30 Minuten <input type="checkbox"/> 60 Minuten <input type="checkbox"/> 90 Minuten <input type="checkbox"/> 120 Minuten				
Lern- und Qualifikationsziele				
Learning Goals				
Anmerkungen				
Remarks				

* Beispiel: "Überprüfbare Leistungen"; "Modul xy muss bestanden sein"; Modul xy besucht sein
Beachten Sie: Das Fachgebiet ist für die Überprüfung der Voraussetzung verantwortlich.

** laut Studienplan, nur per Antrag veränderbar

Anlage hinzufügen

Bitte vollständig ausfüllen – auch mit englischer Übersetzung!
„Anlage hinzufügen“ klicken falls Sie ein weiteres Formular zur entsprechenden Änderung benötigen!



Anlage 2



Anlage 2: Änderung von Lehrveranstaltungen

Daten, die bereits im Modulkatalog vorhanden sind, prüfen Sie bitte auf Vollständigkeit und Richtigkeit, fehlende Daten ergänzen Sie bitte.

Link zum Online-Modulkatalog: www.uni-hohenheim.de/modulkatalog

Bitte füllen Sie sowohl die deutsche als auch die englische Version aus.

Titel Lehrveranstaltung	
Course Title	
LV-Verantwortliche/r	
Lehrform *	<input type="checkbox"/> Vorlesung <input type="checkbox"/> Vorlesung mit Übung <input type="checkbox"/> Vorlesung mit Seminar <input type="checkbox"/> Übung <input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Tutorium
Verbindlichkeit *	<input type="checkbox"/> Pflicht <input type="checkbox"/> Wahl <input type="checkbox"/> Wahlpflicht
SWS *	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
Inhalt	
Contents	
Literatur	
Literature	
Veranstaltungsort	<input type="checkbox"/> Hohenheim <input type="checkbox"/> Stuttgart <input type="checkbox"/> Vaihingen <input type="checkbox"/> Tübingen
Anmerkungen	
Remarks	
Modul	

Anlage hinzufügen

* laut Studienplan, nur per Antrag veränderbar

Bitte vollständig ausfüllen – auch mit **englischer Übersetzung!**
„Anlage hinzufügen“ klicken falls Sie ein weiteres Formular zur **entsprechenden Änderung** benötigen!